

Steg 1 Projektetablering

I det första steget, att etablera projektet avses att organisera gruppen & fastställa spelregler, formulera en projektdefinition & projektplan och att skapa ett kontroll & uppföljningssystem.

1.1 Projektdefinition

1.1.1 Projektets intressenter

Projektets intressenter är personer som berörs utav projektet.

- **Kunden**

Kunden är en mycket viktig intressant i projektet då projektets mål är att se till att kunden blir nöjd. Ju mer kunden är involverad i projektet desto större är chansen att projektet blir lyckat.

Projektets kund: *ASKO Appliances*

- **Beställare/Sponsor**

Projektets sponsor står för projektets finansiering och är projektets största risktagare. För att sponsorn ska bli nöjd är det viktigt att hålla riskfaktorn så låg som möjligt.

Projektets sponsor: Magnus Evertsson, Inst. PPU

- **Projektgruppen**

Projektgruppen ansvarar för genomförandet av projektet. Det är viktigt att ha en projektgrupp som arbetar som ett lag, d.v.s. att gruppmedlemmarna kompletterar varandra med olika kompetenser.

Projektgruppens medlemmar:

Kevin Golestan	(KG)
Alexander Robertsson	(AR)
Daniel Runvik	(DR)
Oskar Strand	(OS)
Christoffer Sylvén	(CS)

1.1.2 Målformulering

Vi skall utveckla en ergonomisk, estetisk tilltalande och integrerbar strykbräda som skall kunna ta marknads- och konkurrensandelar. Projektgruppen skall genom eminent ingenjörskonst åstadkomma en markant utveckling av strykbrädans dagliga användande.

1.1.3 Leveranser

Här listas de produkter som ska levereras till mottagare (CL & Opp*) innan angiven deadline.

Nr	Typ	Benämning	Mottagare*	Ansvarig	Deadline	Steg
1	Rapport	Projektetablering	CL	Team	D1 - 1/2	1
2	Rapport	Produktbeskrivning	CL	KG	D2 - 8/2	2
3	Rapport	Kartläggning av kundens röst	CL	DR	D3 - 15/2	3
4	Rapport	Analys av alternativa lösningar	CL	OS	D4 - 22/2	4
5	Rapport	Konceptval	CL	CS	D5 - 1/3	5
6	Rapport	Slutgiltig kravspecifikation	CL	AR	D6 - 1/3	6
7	Presentation	Presentation av konceptval	Opp.	Team	2/3	-
8	Rapport	Konceptkonstruktion	CL	DR	D7 - 15/3	7
9	Prototyp	3D CAD-modell	CL	OS	15/3	7
10	Ritningar	Ritningar	CL	CS	15/3	7
11	Rapport	Konceptutvärdering	CL	AR	D8 – 17/5	6
12	Prototyp	Fysisk prototyp	CL	KG	? 20/5	8
13	Rapport	Slutrapport	CL + Opp.	Team	D9 – 24/5	9
14	Presentation	Slut presentation	Opp.	Team	31/5	9

*CL: Christoffer Levandowski, Opp.: Opponerande grupp

1.1.4 Avgränsningar

Projektet omfattar ej:

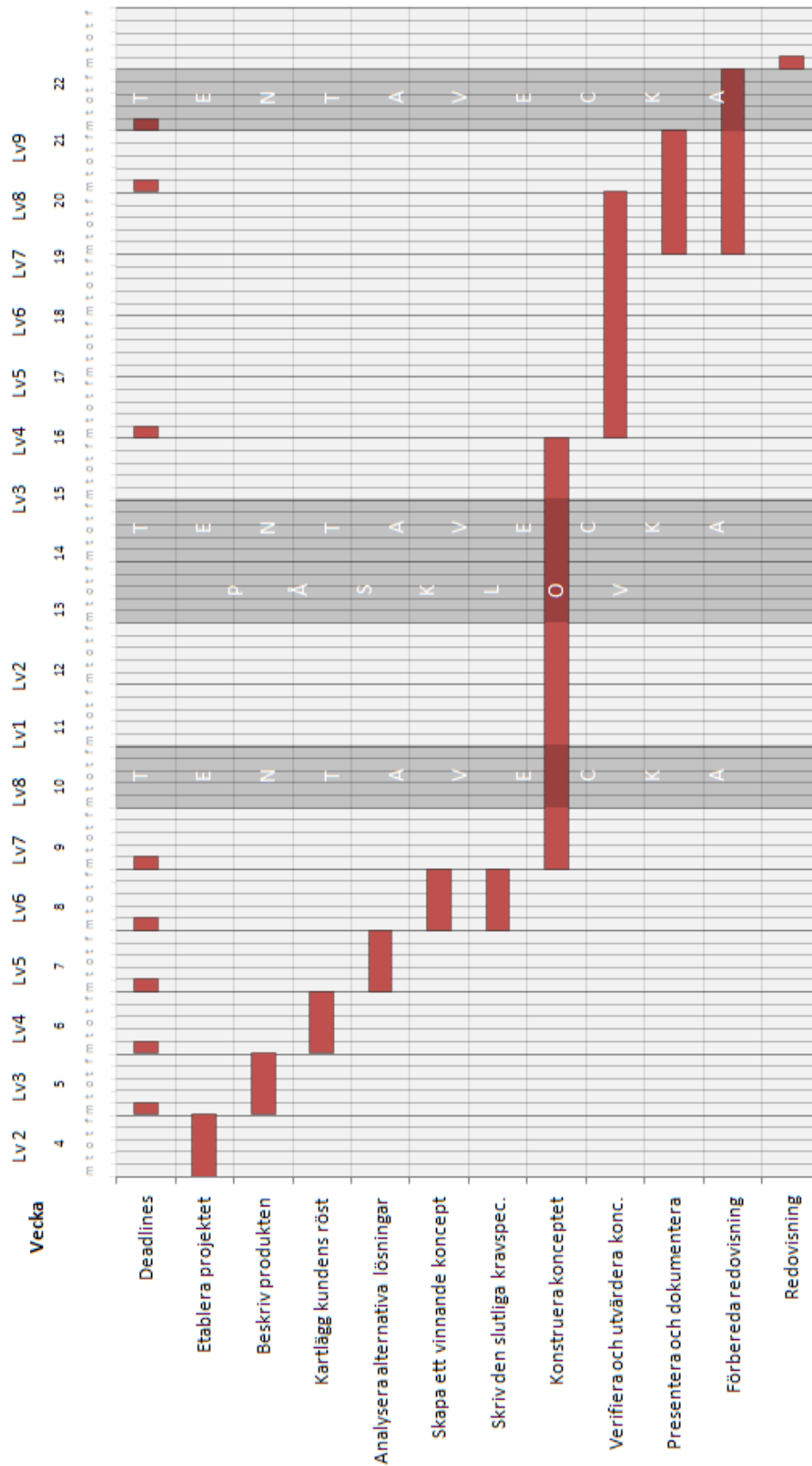
- Kartläggning av marknadsefterfrågan
- Omkonstruktion av tvättmaskinschassi
- Arbete utanför IKOT 2010 tidsramar

1.2 Projektplan

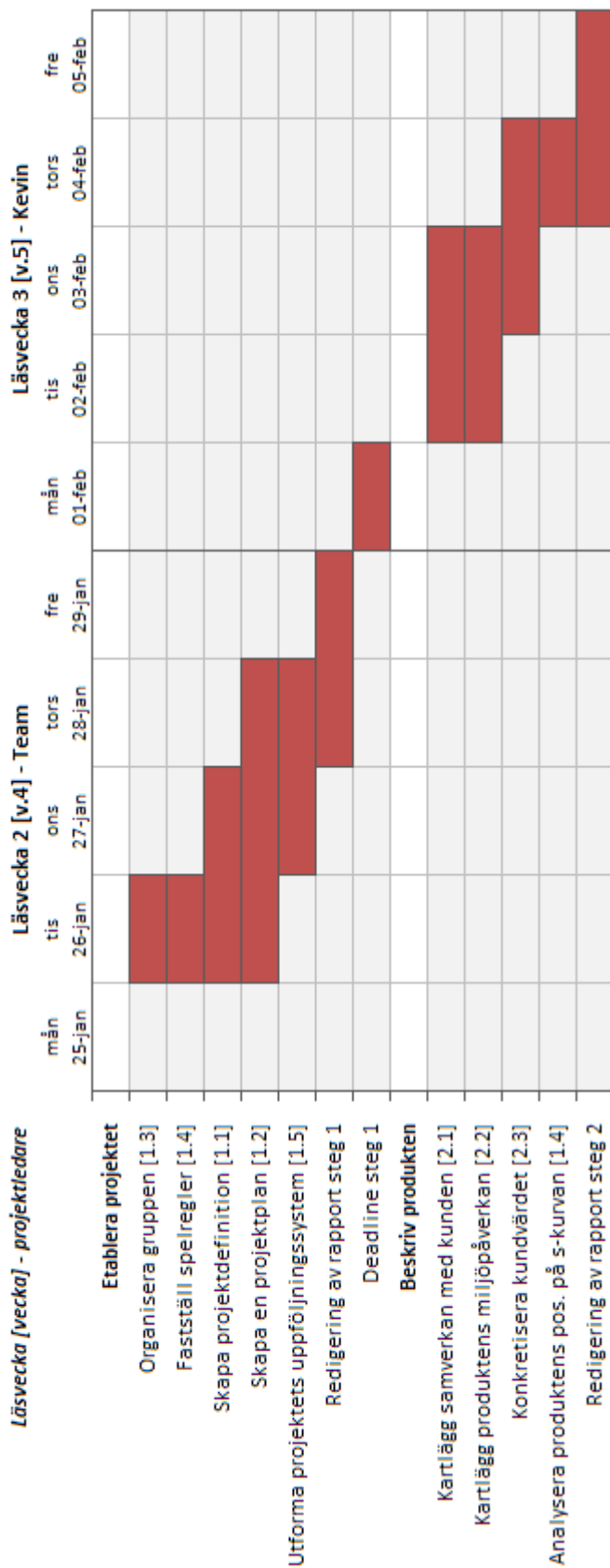
1.2.1 Milstolpeplan

Milstolpeplanen kategoriserar projektets milstolpar, där färdiga delmål ”bockas av”. Den aktuella veckans projektledare är ansvarig för att veckans delmål blir utförda

Projektområde						Milstolpe	Ansvarig	Tidpunkt	Status
	Projekt	Marknad	Produktion	Team	Teknik				
						Projektdefinition & plan	Team		✓
				x		Grupp organisering & regler	Team		✓
	x					Kontroll & uppföljningssystem	Team		✓
						Etablera Projekt	Team	v.5	D1
	x					Kartlägg livscykel & miljöpåverkan	KG		
	x					Funktionsbaserad Kravspecifikation	KG		
		x				Analysera S-kurva	KG		
						Produktbeskrivning	KG	v.6	D2
		x				Kundkrav	DR		
		x				Baskrav	DR		
						Kartläggning av kundens röst	DR	v.7	D3
				x		Inventera kända koncept	OS		
	x					Fastställ referenslösning	OS		
	x					Funktionellt diagram av produkten	OS		
						Analysera alternativa lösningar	OS	v.8	D4
				x		Generera & utveckla alternativa koncept	CS		
				x		Pugh/morfologisk - Matris	CS		
				x		Konceptval	CS		
						Skapa ett vinnande koncept	CS	v.9	D5
	x	x		x		Kravspec. Huvudfunktion	AR		
	x	x		x		Kravspec. Tilläggfunktion	AR		
	x	x		x		Oönskade funktioner & kostnader	AR		
						Slutgiltig kravspecifikation	AR	v.10	D6
				x		Systemarkitektur	Team		
				x		Detaljkonstruktion	Team		



Figur 1 - Övergripande Gantt-schema



Figur 2 - Gantt-schema över läsvecka 2 och 3

1.3 Team

1.3.1 Projektledare

Gruppens projektledarroll följer ett rullande schema och där ledarposten byts veckovis. Gruppens projektledare är mötesansvarig och ansvarar primärt för att materialet sammanställs, redigeras och för att sedan lämnas in till gruppens handledare.

Projektledarrollen följer följande schema:

LV3 – KG

LV4 – DR

LV5 – OS

LV6 – CS

LV7 – AR

1.3.2 Sekreterare

Gruppens sekreterare dokumenterar viktiga beslut och ser till att alla kan ta del utav tidigare mötesprotokoll.

Sekreterarrollen följer följande schema:

LV3 – AR

LV4 – KG

LV5 – DR

LV6 – OS

LV7 – CS

1.4 Ambitioner & Regler

För att arbetet ska flyta på så friktionsfritt som möjligt och för att konflikter i största möjliga mån skall kunna undvikas har vi i gruppen från början kommit överrens om följande paragrafer.

§1 Konflikter

- Alla har rätt att framföra sin åsikt
- Vid intressekonflikt skall beslutet röstas fram
- Mindre viktiga detaljer beslutas omgående för av tidsmässig vinst
- Alla måste erlægga sin röst vid större konflikter

§2 Mötesregler

- Tisdagarnas hanledningstillfälle är fast mötestid
- Vidare mötestillfällen fastställs under tisdagsmötet
- Mötet hålls och förbereds av projektledare
- Det åligger sekreteraren att föra mötesprotokoll
- Sen ankomst eller frånvaro meddelas projektledaren i god tid
- Allmän mötesdisciplin tillämpas

§3 Arbetsregler

- Det ligger i var mans ansvar att åtaganden och uppgifter genomförs
- Om ovanstående punkt ej kan fullföljas skall projektledare underrättas.

§4 Mål

- Att växa och utveckla vår förmåga att genomföra projekt
- Att uppnå högsta möjliga resultat och betyg

1.5 Risker i projektet

I det första steget, att etablera projektet avses att organisera gruppen & fastställa spelregler, formulera en projektdefinition & projektplan samt att skapa ett kontroll & uppföljningssystem.

Risk.nr	Risk	Konsekvens A	Sannolikhet B	Risikfaktor AB	Åtgärd
1	Förlorad datainformation	8	2	16	Vi använder oss av <i>Storegate</i> .
2	Konflikt i gruppen	5	5	25	Se regler kap. 1.4
3	Tidsbrist	9	2	18	Planering
4	Frånvaro	3	2	8	Kommunikation
5	Bristfällig kommunikation	4	2	8	Fasta mötestillfällen