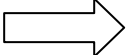
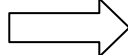


# 1. Etablera projektet

## 1.1 Definiera projektets intressenter

### 1.1.1 Kunden

Kunden för vår produkt är alla som berörs av ett dagis utformning. Vid en kundundersökning är det rimligt att prata med personal och föräldrar och kartlägga deras önskemål, samtidigt som prototyper kan testas på barnen på dagiset. Kommun/landsting kan också räknas som en kund eftersom det i slutändan är de som betalar produkten. Eftersom de inte är användarna av produkten består deras kundvärde istället i ett rimligt pris och lång hållbarhet samt positiv respons från dagiset på produkten. En eventuell kund kan också vara ett fastighetsbolag som hyr ut dagislokalerna med tillbehör.

**Kund:** Kommun/Landsting  Fastighetsbolag  Dagis

### 1.1.2 Laget

Laget består av fem medlemmar som känner varandra sedan tidigare. Vi har tillgång till en expertpool som Chalmers tillhandahåller.

Simon Johansson, 21 år, från Växjö.

Utbildningsbakgrund: Treårig utbildning på Katedralskolan i Växjö med inriktning naturvetenskap/natur. Därefter påbörjad femårig utbildning på Chalmers med inriktning maskinteknik.

Erfarenheter: Genomfört kursen Ingenjörsmetodik M. Arbetat på Poståkeriet (Posten Logistik) som paketdistributör.

Andreas Lavesson, 20 år, från Vadstena.

Utbildningsbakgrund: Treårig utbildning på Platengymnasiet med inriktning naturvetenskap/natur. Därefter påbörjad femårig utbildning på Chalmers med inriktning maskinteknik.

Erfarenheter: Har genomfört kursen Ingenjörsmetodik M. Arbetslivserfarenheter i form av administrativa och projektledaruppgifter på Motala Train AB. Har även arbetat inom varmförzinkning.

Andreas Widroth, 21 år, från Växjö.

Utbildningsbakgrund: Treårig utbildning på Katedralskolan i Växjö med inriktning naturvetenskap/natur. Därefter påbörjad femårig utbildning på Chalmers med inriktning maskinteknik.

Erfarenheter: Genomfört kursen Ingenjörsmetodik M. Arbetat som mekaniker på Mickes Motor AB.

Erik Solli Hansson, 19 år, från Göteborg.

Utbildningsbakgrund: Treårig utbildning på Polhemsgymnasiet med inriktning naturvetenskap/natur. Därefter påbörjad femårig utbildning på Chalmers med inriktning maskinteknik.

Erfarenheter: Har jobbat på Hemköp och Posten i Torslanda. Arbetar dessutom på Pågen i Högsbo. Genomfört kursen Ingenjörsmetodik M.

Johan Westerberg, 22 år, från Haverdal, Halmstad.

Utbildningsbakgrund: Treårig utbildning på Kattegattgymnasiet med inriktning naturvetenskap/teknik. Därefter påbörjad femårig utbildning på Chalmers med inriktning maskinteknik.

Erfarenheter: Ett års arbetslivserfarenhet som beställningsansvarig på Hemköp Brogatan i Halmstad samt marinens sjömansutbildning med certifikat för 100 sjödygn, Maskinbefäl klass 8 samt framfart av mindre fartyg. Genomfört kursen Ingenjörsmetodik M.

### 1.1.3 Beställaren

Projektets beställare är företaget ABAS Protect AB, ett svensk familjeföretag med över 80 år gamla anor. De tillverkar och säljer områdesskydd, vilket innefattar stängsel, staket, grindar och larm. Kontaktperson är Roger Axelsson, försäljningschef på företaget.

## 1.2 Målformulering

Genom grupparbete och enligt värde modellen skall vi tillmötesgå behovet av en barnsäker grind för utomhusbruk innan slutet av maj.

## 1.3 Leveranslista

	Leverans	Kund	Ansvarig	Verifikation
1	Projektdefinition	Handledare	Simon	Signatur
2	Projektplan	Handledare	Simon	Signatur
3	Organisation av gruppen	Handledare	Simon	Signatur
4	Spelregler	Handledare	Simon	Signatur
5	Kontroll- och uppföljningssystem	Handledare	Simon	Signatur
6	Produktbeskrivning	Handledare	Simon	Signatur
7	Kartläggning av kundens röst	Handledare	Johan	Signatur
8	Analys av alternativa lösningar	Handledare	Johan	Signatur
9	Konceptval	Handledare	Johan	Signatur
10	Slutgiltig kravspecifikation	Handledare	Johan	Signatur
11	Systemarkitektur	Handledare	Andreas L	Signatur
12	Detaljkonstruktion	Handledare	Erik	Signatur
13	Produktionsanpassning och kostnadsuppskattning	Handledare	Erik	Signatur
14	Prototyp	Handledare	Andreas W	Signatur
15	Funktionstest	Handledare	Andreas W	Signatur
16	Analys av måluppfyllnad	Handledare	Andreas W	Signatur
17	Slutrapport	Handledare	Andreas W	Signatur

## 1.4 Avgränsningar

Vi har identifierat följande begränsningar i projektet:

Endast standardiserade lösningar mot givna mått, inga skräddarsydda lösningar.

Endast grind och lås ska utvecklas, ingen utrustning runt omkring.

Inga komplexa lösningar för att kunna möta konkurrensen från billiga alternativ från Polen och Rumänien etc.

Projektmedlemmarna har ingen ekonomisk möjlighet att bidra till projektet.

Fast tidsplan som inte kan korrigeras.

## 1.5 Resursuppskattning

### Arbetstid:

175 arbetstimmar/person \* 5 personer = 875 timmar

875 timmar à 0 kr/timme = 0 kr

### Framställning av plastdetaljer:

Material + användarkostnad = 2000 kr + 500 kr = 2500 kr

### Framställning av prototyp:

Material + maskinanvändning + personalassistans = 300 kr + 500 kr + 1000 kr = 1800 kr

## 1.6 Milstolpeplanering

Milstolpe	Läsperiod	Läsvecka	Veckodag
Etablera projektet (D1)	3	3	Måndag
Produktbeskrivning (D2)	3	4	Måndag
Kartläggning av kundens röst (D3)	3	5	Måndag
Analysera alternativa lösningar (D4)	3	6	Måndag
Konceptval (D5)	3	7	Måndag
Slutgiltig kravspecifikation (D6)	3	7	Måndag
Systemarkitektur (D7.1)	4	3	Måndag
Detaljkonstruktion (D7.2-7.4)	4	5	Måndag
Produktanpassning och kostnadsuppskattning (D7.2-7.4)	4	5	Måndag
Prototyp klar	4	7	Fredag
Verifiera och utvärdera (D8)	4	8	Måndag
Presentation (D9)	4	Tentavecka	Måndag

## 1.7 Gant-Schema

		Projekt								Datum								
		Grind till förskola								100128								
		Läsperiod 3								Läsperiod 4								
Nr	Aktivitetens namn	1	2	3	4	5	6	7	Tv	1	2	3	4	5	6	7	8	Tv
1	Projektdefinition	X	X															
2	Projektplan	X	X															
3	Organisera gruppen	X	X															
4	Fastställ spelregler	X	X															
5	Projektets kontroll och uppföljningssystem	X	X															
6	Produktbeskrivning			X														
7	Kartlägg kundens röst				X													
8	Analysera alternativa lösningar				X	X												
9	Generera alternativa koncept					X	X											
10	Vidareutveckla koncepten					X	X											
11	Korsa de bästa koncepten						X											
12	Konceptval						X											
13	Slutgiltig kravspecifikation för valt koncept						X											
14	Systemarkitektur								X	X								
15	Detaljkonstruktion									X	X	X						
16	Produktionsanpassning och kostnadsuppskattning										X	X						
17	Prototyp tillverkning										X	X	X	X	X			
18	Funktionstest												X	X				
19	Analys av måluppfyllnad													X	X			
20	Slutrapport													X	X	X		
21	Slutpresentation															X	X	

## 1.8 Schema för byte av projektledare samt andra poster och ansvarsfördelning

Simon Johansson	Lv1-4	Lp3
Johan Westerberg	Lv5-7 + Tv	Lp3
Andreas Lavesson	Lv1-3	Lp4
Erik Solli Hansson	Lv4-6	Lp4
Andreas Widroth	Lv7-8 + Tv	Lp4

Projektledaren har ansvar för att allt material lämnas in i tid och är mötesordförande.

Dokumentansvarig, tillfaller föregående projektledare.

Den dokumentansvarige skall:

- Ha hand om pärmen
- Hämta ut och sammanställa allt material
- Se till att allt material finns tillgängligt vid givna arbetstillfällen

Gruppen har ett kollektivt ansvar:

- Att genomföra projektet (följa tidsplanen och leverera alla leveranser i tid)
- För allt inlämnat material

Gruppmedlemmarna har ett individuellt ansvar:

- Mot projektledaren
- Att genomföra tilldelade uppgifter

## 1.9 Spelregler

### Möten

Tisdagsmöten hålls med närvaroplikt om ingen accepterad anledning till frånvaro föreligger. Mötet är av icke formell karaktär för att stimulera öppna diskussioner men mötesordförande har rätt att bryta diskussioner som spårar ut, vilket kan följas av ett kort avslutande argument från den talande samt en kort replik från motparten.

### Dokumentation

Viktiga beslut samt all information av intresse ska dokumenteras. Utöver det ska även konceptidéer och dylikt dokumenteras även om de inte förefaller relevanta för stunden. Alla dokument skall sparas i pärmen så att de kan kopieras vid behov.

### Beslut

Alla gruppmedlemmar har rätt att kräva omröstning, öppen eller sluten. Mindre beslut under arbetets gång får tas individuellt men kan alltid ifrågasättas i efterhand och ändras om gruppen bestämmer så. Vid omröstning gäller konsensusbeslut och det är tillåtet att rösta blankt, men man kan opponera sig innan omröstningen och säga att man inte gillar något av förslagen och att vidare diskussion/utveckling av förslagen krävs.

### Konfidentialitet

All information hålls konfidentiell under projektets gång för att undvika att lösningar kopieras. Projekthandledaren Andreas Lindquist samt ABAS Protect AB™ har full insikt i projektverksamheten

## 1.10 Riskanalys

Nr	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Total
1	Större konflikter uppstår inom gruppen	4	9	36
2	Deadlinen för projektet hålls ej	2	10	20
3	Tidsschemat ur fas	5	6	30
4	Konceptet fungerar ej efter byggd prototyp	3	6	18
5	Risk att sena ändringar tvingas göras	6	3	18
6	Regler, roller och ansvarsområden inte följs	3	7	21
7	Indragna resurser	1	9	9
8	Fördröjd leverans	2	6	12
9	Gruppmedlem drabbas av allvarlig sjukdom	2	4	8
10	Gå miste om material	2	7	14
11	Lösning redan finns	4	10	40

### **Åtgärder**

1. *Lyssna och låta alla bli hörda. En person pratar åt gången och hålla diskussionen på låg ljudnivå.*
2. *Hålla tidschemat.*
3. *Hålla tidschemat. Arbeta regelbundet och se till att alla närvarar på mötena. Det är även viktigt att vi organiserar och fördelar arbetsuppgifterna jämt.*
4. *Gå igenom lösningen noggrant, utveckla och förbättra den.*
5. *Hålla tidschemat, arbeta kontinuerligt och systematiskt.*
6. *Följ spelregler och ansvarsfördelning.*
7. *Övertala beslutsfattarna att en prototyp kan tillverkas genom att t.ex. minska kostnader genom att begränsa prototypens funktionalitet och materialval.*
8. *Bra framförhållning, kontakta leverantörer i god tid och följ upp.*
9. *Vardagliga hygienrutiner.*
10. *Hela gruppen men framförallt dokumentansvarige tar sitt uppdrag på allvar och spara data på flera ställen.*
11. *Gå igenom patentregister regelbundet under konceptframställningen.*

### **Rutiner för kontroll och uppföljning**

Ökad kontroll på projektförfarandet kan fås genom att kontrollera att alla leveranser verifieras. Genom att projektledaren står för att uppgifter utförs och lämnas kommer tidschemat att följas samt att alla gruppmedlemmar tar fullt ansvar.

Kontrollsystemet består av:

- Möten
- Projektkontor
- Rutiner
- Rapporter